



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CeS-UTCN - Excelența Științifică și Specializare Inteligentă prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitării accesului entităților publice și private la proiecte/competiții CD

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin
Programul Operațional Competitivitate

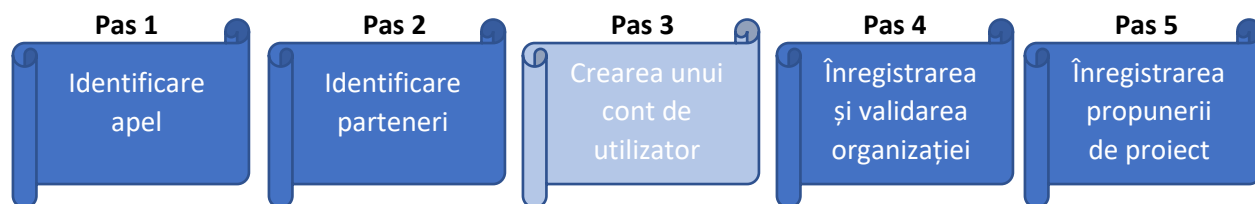


BULETIN INFORMATIV NR. 8

PAȘI PENTRU ACCESAREA PROGRAMULUI ORIZONT 2020

PAȘII 3-5

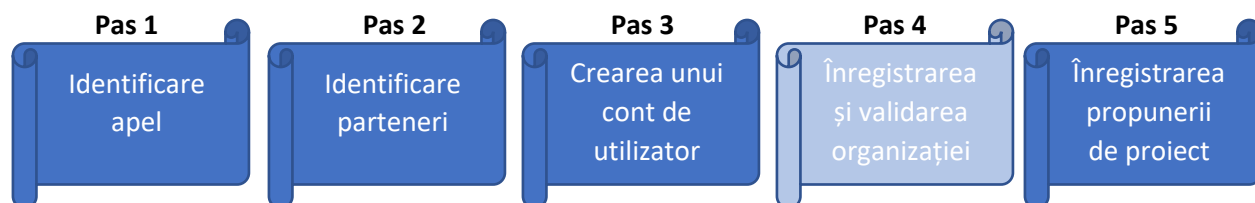
PASUL 3. CREAREA UNUI CONT DE UTILIZATOR



Pentru completarea actelor necesare și depunerea lor în format electronic este nevoie ca mai întâi să se creeze un cont de utilizator pe portalul participanților, făcând click pe butonul *Register* sau pe link-ul de mai jos. După ce se introduce numele, prenumele și adresa de email (este necesară adresa personală din cadrul organizației) trebuie apăsat butonul *Create an account*.

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

PASUL 4. ÎNREGISTRAREA ȘI VALIDAREA ORGANIZAȚIEI



1. Înregistrarea organizației

Comisia Europeană dispune de un registru on-line al organizațiilor care participă la programele UE pentru cercetare, dezvoltarea și inovare. Acesta permite o gestionare eficientă a datelor oficiale ale organizațiilor și evită plasarea mai multor solicitări, care vizează aceeași informație.

Înainte de a trimite tema de proiect, toate organizațiile implicate în proiect trebuie în primul rând să fie înregistrate în portal și să dețină *Codul de Identificare al Participantului* format din 9 cifre. Acest cod este un identificator unic al organizației și va fi utilizat ca referință de către Comisie în orice interacțiuni ulterioare.

Puteți verifica dacă organizația este deja înregistrată în Registrul Organizațiilor al Comisiei Europene iar înregistrarea acesteia se face doar în cazul în care organizația nu a mai fost înregistrată. Acest lucru se poate face accesând link-ul:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Dacă există deja un cont de utilizator pe portalul participanților, se realizează conectarea și se începe introducerea informațiilor pentru a înregistra organizația pe pagina beneficiarilor, menționată mai sus;

Dacă se accesează pentru prima dată portalul participanților, atunci trebuie ținut cont de faptul că înainte de a înregistra organizația, este necesară crearea unui cont de utilizator (cont ECAS).

Informații necesare pentru a iniția înregistrarea

Pentru a înregistra organizația sunt necesare informații despre statutul ei juridic și situația financiară.

Ghidul de înregistrare on-line indică ce informații trebuie prezentate.

Finalizarea înregistrării

Procesul de înregistrare poate fi efectuat într-o singură sesiune, doua sesiuni sau mai multe sesiuni. Se pot introduce unele informații, se salvează conținutul, iar mai târziu se poate reveni la completarea formularelor de înregistrare, accesând pagina web "*My Organisations*" din secțiunea "*My area*".

Înregistrările incomplete sunt, însă, șterse în mod automat după expirarea unui an.

Numărul de identificare al participantului (PIC)

La finalizarea înregistrării, se va obține un număr de identificare PIC, format din 9 simboluri. Acest număr va apărea în propunerea de proiect. și în orice alt tip de corespondență dintre organizație și Comisie.

Actualizarea informației

Inițial, persoana care a înregistrat organizația, denumită solicitant al înregistrării, poate actualiza și corecta unele informații (având documente justificative corespunzătoare) pe pagina web "*My Organisations*" din secțiunea "*My area*".

Ulterior, această obligație va fi preluată de reprezentantul desemnat LEAR (Legal Entity Appointed Representative - reprezentantul desemnat al entității juridice), atunci când acesta va fi numit.

2. Validarea organizației și desemnarea LEAR

Pentru validarea organizației, vor fi solicitate documente justificative, cum ar fi :

- denumirea juridică;
- forma legală;
- adresa sediului persoanei juridice sau, pentru persoanele fizice, adresa de reședință.

Documentele se pot prezenta în orice limbă oficială a UE, însă s-ar putea să fie necesară și prezentarea traducerii lor în limba engleză. Este obligatorie traducerea documentelor depuse într-o limbă care nu este limbă oficială a UE. Documentele justificative trebuie să corespundă situației reale în orice moment. Declarațiile privind scutirea de TVA nu pot fi mai vechi de 6 luni.

Se va solicita în mod obligatoriu prezentarea următoarelor documente justificative, în format tipărit sau electronic pentru fiecare din categoriile de solicitanți de mai jos:

Pentru cercetătorii independenți („persoane fizice”)

- copia unui act de identitate valabil;
- dacă persoana este înregistrată cu scopul de a fi scutită de TVA, atunci trebuie să prezinte și un act care atestă aceasta.

Pentru organele administrației publice

- copii după rezoluția legii, a decretului sau deciziei de instituire a organului administrației publice; sau, în lipsa acestora, orice alt act care să demonstreze statutul său ca organ al administrației publice;
- în cazul în care organul administrației publice este scutit de TVA, este necesară prezentarea unui document oficial care atestă aceasta, iar în lipsa acestuia, ar putea fi solicitată o dovadă de scutire de TVA.

Pentru întreprinderi și alte tipuri de organizații

- copia oricărui document oficial (de exemplu Monitorul Oficial, acte ale societății de la Registrul Comerțului, etc.), care să ateste denumirea societății, sediul social și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, etc.
- copia actului care demonstrează înregistrarea la ANAF, cu scopul scutirii de TVA (necesară numai în cazul în care organizația este plătitoare de TVA și numărul de TVA nu apare pe documentul oficial menționat mai sus). În cazul în care organizația nu este înregistrată cu scopul scutirii de TVA, este obligatorie prezentarea unei dovezi de scutire de TVA.

IMM-uri (Întreprinderi mici și mijlocii)

- declarația reprezentantului legal al întreprinderii care atestă că întreprinderea este un IMM, în baza chestionarului pentru IMM-uri. (Comisia poate verifica autenticitatea informațiilor oferite în chestionar în cazul în care proiectul de cercetare este selectat pentru finanțare.) sau în cazul în care se solicită Comisiei să verifice dacă întreprinderea se califică drept IMM, trebuie prezentate următoarele acte:
 - un certificat oficial care să ateste întreprinderea drept IMM, eliberat de organul competent din statul UE în care întreprinderea are adresa sa juridică; sau următoarele documente:
 - bilanțul anual și conturile de profit și pierderi pentru ultima perioadă contabilă cu o indicație de întreprinderi mamă sau fiică (sau, în cazul noilor întreprinderi care nu au conturi aprobate, o declarație care include o estimare de bună-credință făcută în cursul exercițiului financiar);
 - declarația referitoare la numărul de angajați, exprimată în unități anuale de muncă (Articolul 5 al Recomandării 2003/361/EC);
 - bilanțul și conturile de profit și pierderi, cu anexe, pentru cea mai recentă perioadă contabilă aprobată, precum declarația referitoare la numărul de angajați din întreprinderi în amonte și în aval (Articolul 6 al Recomandării 2003/361/EC);
 - o declarație este acceptată pentru a demonstra că, în ciuda lipsei de profit, întreprinderea este angajată într-o activitate economică, în special prin investițiile făcute și probabilitatea de a face profitul scontat. Această activitate reprezintă un plan de afaceri din partea organizației. Acest document (semnat și datat în mod corespunzător), trebuie să conțină

cifrele prognozate exprimate în venituri anticipate și active și trebuie să acopere perioada până la punctul în care întreprinderea se așteaptă să atingă pragul de rentabilitate.

Odată ce organizația a fost validată, trebuie desemnat un reprezentant legal care este, de regulă, cineva implicat în conducerea organizației. Reprezentantul desemnat (LEAR) trebuie să aibă autorizația de a gestiona informațiile juridice și financiare despre organizație. pe portalul participanților, și de a gestiona drepturile de acces ale persoanelor din cadrul organizației, care sunt autorizate să semneze acorduri de grant sau situații financiare.

Drepturile și obligațiile reprezentantului desemnat (LEAR)

Odată desemnat, reprezentantul:

- este singura persoană care poate actualiza informația despre organizație prin intermediul portalului participanților;
- poate vizualiza și descărca toate documentele referitoare la statutul juridic și financiar al organizației;
- poate permite colegilor săi accesul la contul on-line al organizației în calitate de administratori de cont;
- are o imagine de ansamblu a tuturor proiectelor și propunerilor în care este implicată organizația, și a rolurilor preluat de colegii săi în proiectele respective;
- poate, în mod indirect, prin intermediul serviciului de asistență, corecta informațiile incomplete cu privire la rolurile preluat de colegii săi;
- poate autoriza persoane să semneze acorduri de grant în calitate de „semnatari legali” (LSIGN), și situații financiare (formularul C), ca „semnatari financiari” (FSIGN);
- Pentru detalii suplimentare, se poate consulta secțiunea „Roles and access rights” (Roluri și drepturi de acces).

Verificarea viabilității financiare

Înainte de a acorda finanțare, Comisia poate verifica viabilitatea financiară a organizației ținând cont de tipul de organizație și de diverse alte criterii (descrise detaliat mai jos).

Puteți verifica viabilitatea financiară a organizației, utilizând mecanismul de autoverificare financiară: <https://ec.europa.eu/research/participants/urf/lfvSimulation.do>

Când Comisia verifică viabilitatea financiară a unei organizații?

Comisia verifică întotdeauna viabilitatea financiară a unui coordonator de proiect care solicită din partea UE o contribuție ce depășește 500.000 de euro, cu excepția cazurilor în care un coordonator este:

- un organ al administrației publice;
- o instituție de învățământ superior sau secundar;
- o organizație internațională sau un organism internațional, a căror participare este garantată de guvernul unui stat membru al UE sau al unei țări asociate, în conformitate cu Ghidul de validare a persoanei juridice și cu Ghidul de probleme financiare;
- o persoană fizică care deține o bursă.

Atunci când o organizație nu este o persoană juridică, reprezentanții săi trebuie să demonstreze că pot să își asume obligații legale în numele organizației și că organizația are o capacitate financiară și operațională echivalentă cu cea a persoanelor juridice. În cadrul Programului „ORIZONT 2020” pot participa la proiecte nu numai persoanele juridice. Exemple de acest tip special de entități sunt:

- în sectorul privat: facultăți, asociații, societăți colective în Marea Britanie, și întreprinderi individuale în Țările de Jos;
- în sectorul public: instituții publice, cum ar fi, de exemplu, agenții ministeriale sau alte entități publice, precum departamente, birouri, servicii etc.

Autoverificarea viabilității financiare

Puteți verifica viabilitatea financiară a organizației utilizând mecanismul de autoverificare financiară:

<https://ec.europa.eu/research/participants/urf/lfvSimulation.do>

Cum se evaluează viabilitatea financiară?

Comisia va evalua viabilitatea financiară a unei organizații, asigurându-se că aceasta:

- are suficiente lichidități – este capabilă să-și îndeplinească angajamentele pe termen scurt;
- este independentă financiar;
- este solvabilă – este capabilă să-și îndeplinească angajamentele pe termen mediu și lung;
- este profitabilă – generează profit sau are, cel puțin, capacitate de auto-finanțare (această condiție nu se aplică în cazul persoanelor fizice).

Aspecte practice

În cazul în care viabilitatea financiară a organizației trebuie să fie evaluată:

- se vor primi informații în timp util cu privire la procesul exact și la persoanele oficiale de contact;
- vor trebui prezentate, în cazul în care nu sunt deja disponibile, informațiile financiare și documentele justificative relevante care acoperă ultimul exercițiu financiar închis;
- Comisia va efectua o analiză financiară în baza ultimului exercițiu financiar închis;
- Se vor efectua la fiecare 18 luni verificări ulterioare de viabilitate financiară.
- Pentru mai multe detalii se poate consulta Ghidul de validare a persoanelor juridice.

Actualizarea informației

Cine poate actualiza informația publicată on-line cu privire la organizație?

- inițial, numai persoana care a înregistrat organizația,
- ulterior doar reprezentantul desemnat LEAR.

Pentru a modifica informația cu privire la organizație. Se va accesa „*My Organisations*” de pe portalul participanților.

Documente justificative

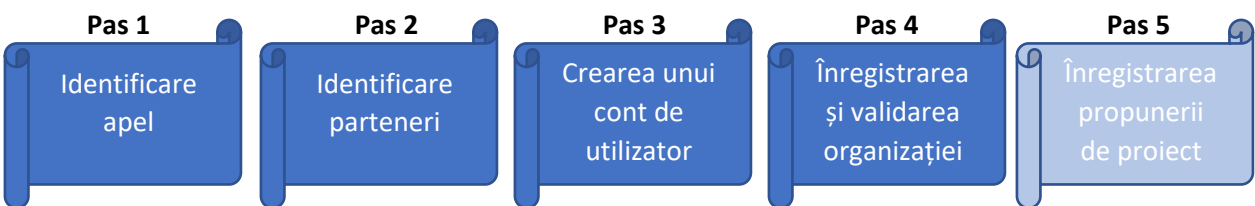
Se vor încărca documente justificative legale/financiare pentru fiecare actualizare a informației, astfel încât Comisia să le poată valida.

Dimensiunea maximă a documentelor încărcate este de 6MB.

Modificarea statutului juridic

În cazul în care o organizație își modifică statutul, de exemplu, un IMM devine o întreprindere mare, aceasta își păstrează toate avantajele de la statutul său anterior pentru întreaga durată a oricărui acord de finanțare semnat înainte de schimbare. Cu toate acestea, Comisia trebuie să fie informată de fiecare dată când se petrec astfel de schimbări.

PASUL 5. ÎNREGISTRAREA PROPUNERII DE PROIECT



Propunerile de proiect trebuie să fie trimise electronic, accesând portalul, la secțiunea *Electronic Proposal Submission*. Pentru a putea face aceasta, trebuie ca utilizatorul să se autentifice cu ajutorul contului creat pe portalul participanților, după care se poate trece la completarea formularelor standard și la înaintarea propunerii de proiect spre evaluare de către Comisia Europeană.